

DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

LEGENDA

- * **DATI OBBLIGATORI**. LA MANCATA COMPILAZIONE DI TALI CAMPI COMPORTA LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA
- ** Dati d'interesse statistico, non obbligatori
- *** Dati d'interesse del Ministero dei trasporti (art.116, c.11, del C.d.S.). Se non dichiarati entro l'aggiornamento dell'anagrafe, i cambi degli indirizzi su patenti e carte di circolazione dei veicoli dovranno essere richiesti direttamente al Ministero dei trasporti.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Data di nascita* _____ - Codice fiscale* _____

Cittadinanza* _____, residente nel Comune di Golfo Aranci.

Unitamente alle seguenti persone conviventi:

1 - Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Data di nascita* _____ - Codice fiscale* _____

Cittadinanza* _____ - rapporto di parentela con il
richiedente*: _____

2 - Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Data di nascita* _____ - Codice fiscale* _____

Cittadinanza* _____ - rapporto di parentela con il
richiedente*: _____

3 - Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Data di nascita* _____ - Codice fiscale* _____

Cittadinanza* _____ - rapporto di parentela con il
richiedente*: _____

4 - Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Data di nascita* _____ - Codice fiscale* _____

Cittadinanza* _____ - rapporto di parentela con il
richiedente*: _____

5 - Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Data di nascita* _____ - Codice fiscale* _____

Cittadinanza* _____ - rapporto di parentela con il
richiedente*: _____

**CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PER LE DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEGLI
ARTT.75 E 76 DEL D.P.R. N.445/2000, CHE PREVEDONO LA DECADENZA DEI BENEFICI E L'OBBLIGO
DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE**

DICHIARA

Di trasferire la residenza all'estero (Stato* _____)

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazioni dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

Via/Piazza*	Città*
Cellulare e/o Telefono fisso*	
e-mail/PEC	Fax

Si allegano i seguenti documenti:

- *Fotocopia di un documento d'identità valido (carta d'identità, patente, passaporto) di tutte le persone che trasferiscono residenza
- Modello aggiuntivo con altri componenti del nucleo familiare
- _____

Data* _____

Firma del richiedente* _____

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia*

n.o.	Cognome e nome	Firma
1		
2		
3		
4		
5		

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune entro 20 giorni dalla data in cui è avvenuto il fatto.

Le domande possono essere presentate:

- presso l'Ufficio Protocollo, via Libertà, n.74.
- Oppure inviato ad uno dei seguenti indirizzi:

Tipologia di trasmissione	Indirizzo
E-MAIL	servizio.protocollo@comune.golfoaranci.ss.it
PEC	protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it
RACCOMANDATA	Ufficio Anagrafe Comune di Golfo Aranci – Via Libertà, n.74 - 07020 Golfo Aranci

L'inoltro tramite sistemi informatici può essere fatto ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Nessun costo è dovuto per la presentazione del cambio di residenza.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione all'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro nazionale della popolazione residente (ANPR) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'ANPR e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (ConsO1) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Golfo Aranci, con sede in Via Libertà n. 74, email: servizio.protocollo@comune.golfoaranci.ss.it - pec: protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it - tel: 0789612900, nella qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.** I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it** Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.

Firma _____