




## IMPOSTA DI SOGGIORNO

# DICHIARAZIONE PRESENZE & MODELLO 21

Le dichiarazioni presenze devono essere effettuate tramite il Portale situato all'interno del sito del Comune di Golfo Aranci entro il quindici del mese successivo alla conclusione di ciascun trimestre e il modello 21 entro il 31 Gennaio dell'anno successivo.


Per poter accedere al Portale, bisogna digitare il link: <https://golfoaranci.imposta-di-soggiorno.it/> e cliccare sul tasto «DICHIARAZIONE PRESENZE». In seguito, inserire le credenziali di accesso che sono: C.F. Del Rappresentante Legale e Password utilizzata in sede di iscrizione al portale.


gle Importati da IE

 COMUNE di  
Golfo Aranci

Benvenuto Documentazione

**Per accedere al servizio è necessario autenticarsi**

 Sei un nuovo utente ?  
[Registrazione nuovo utente](#)

 Dimenticato la password ?  
[Recupera password](#)


IP corrente: 31.27.21.58


**ACCESSO E AUTENTICAZIONE**

**CREDENZIALI**

Per accedere alla sezione riservata del portale, che consente l'accesso ad informazioni personali o l'utilizzo di servizi avanzati, è necessario dimostrare la propria identità digitando le credenziali fornite dall'amministrazione con le modalità indicate a lato.

Utente registrato


Nome Utente 

Password 

Ricordami

[Entra](#)

Per chi non ha effettuato la Registrazione deve cliccare su Registrazione Nuovo Utente e inserire i dati del Rappresentante Legale comunicando una mail normale a cui verrà inviata in automatico la password per accedere.



COMUNE di  
Golfo Aranci

Benvenuto Documentazione

Cognome (Richiesto)

Nome (Richiesto)

Sesso (Richiesto)

Data di Nascita (Richiesto)

Nazione Nascita

Provincia Nascita

Comune Nascita (Richiesto)

Codice Fiscale (Richiesto)

Indirizzo Email (Richiesto)

Pec

Provincia Residenza

Comune Residenza

Via/Piazza Residenza

Civico Residenza

**Acconsento al trattamento dei dati**  
In conformità al Decreto Legislativo 196/03 sulla tutela dei dati personali, garantiamo la massima riservatezza dei dati forniti attraverso delle appropriate politiche di sicurezza; in particolare garantiamo al sottoscrittore che tali dati verranno utilizzati solo ed esclusivamente per quanto indicato e che non verranno pubblicati né ceduti a nessun'altra persona o azienda, e tanto meno trasferiti all'estero.

Salva


[Entra](#) [OpenID](#) [Password Dimenticata](#)

Esistono due modalità per effettuare la dichiarazione all'interno del Portale:


- A) Dichiarazione Presenze (primo tasto nella barra menù in alto a sinistra)
- B) Registro Presenze (secondo tasto nella barra menù in alto a sinistra)

Importati da IE

Modifica Controlli



COMUNE di  
Golfo Aranci



**Dichiarazione Presenze** Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Lista Dichiarazioni [Estratto Conto](#) [Nuova Dichiarazione](#)

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Struttura

Intervallo Dichiarazione

[Azzerà filtri](#) [Cerca](#)

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data Ins. ▼	Stato Invio	Totale Pernott.	Da Registro	Azioni
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2		<a href="#">Azioni</a>

Visualizza 1 risultato.

[Esporta in OpenFormat](#)

## A) Dichiarazione Presenze:

utile e semplice per chi possiede già un registro/software

1) Cliccare su «Nuova Dichiarazione»

The screenshot shows the web interface for the 'COMUNE di Golfo Aranci' 'Dichiarazione Presenze' section. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dichiarazione Presenze', 'Registro Presenze', 'Caricamento Presenze', 'Modello 21', and 'Documentazione'. Below this, a header area contains the text 'Lista Dichiarazioni' and two buttons: 'Estratto Conto' and 'Nuova Dichiarazione', with the latter circled in red. A user status bar shows 'Disconnetti' and 'Utente Impersonato: TSTTST7DA01D826X'. Below this are two dropdown menus: 'Struttura' (set to '-- Seleziona Struttura --') and 'Intervallo Dichiarazione' (set to '-- Seleziona Dichiarazione --'). There are also 'Azzera filtri' and 'Cerca' buttons. The main content is a table with the following data:

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data Ins. ▼	Stato Invio	Totale Pernott.	Da Registro	Azioni
37317	HOTEL COMUNE	3 TRIMESTRE 2018	6207	2018	26/07/2018	DA INVIARE	58		
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2		

Visualizza 2 risultati.

At the bottom, there is an 'Esporta in OpenFormat' button.

- 2) Selezionare la struttura, l'anno d'Imposta e il trimestre oggetto di dichiarazione
- 3) Cliccare su «Proseguì»

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze   Registro Presenze   Caricamento Presenze   Modello 21   Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Conferma Struttura   Dati Dichiarazione/Riduzioni   Esenzioni   Pagamenti   Visualizza e Conferma

[Disconnetti](#)   Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Codice Dichiarazione:

**IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE TRIMESTRALE PRESENZE**  
(Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno nel comune di Golfo Aranci)

Seleziona Struttura   HOTEL COMUNE ▼

Seleziona Anno Dichiarazione   2018 ▼

Seleziona Dichiarazione   2 TRIMESTRE 2018 ▼

[Proseguì](#)

- 4) Inserire i **pernottamenti paganti** di ciascun mese (es. 2 ospiti x due notti = 4 pernottamenti) e eventuali soggetti che si rifiutano di pagare
- 5) Cliccare su Salva e Prosegui

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Conferma Struttura Dati Dichiarazione/Riduzioni Esenzioni Pagamenti Visualizza e Conferma

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Dichiarazione: 2 TRIMESTRE 2016  
Codice Dichiarazione:  
Struttura: HOTEL COMUNE

Nr. Pernottamenti	
<b>Nr. Pernottamenti</b>	
TOTALE	
APRILE	<input type="text" value="40"/>
MAGGIO	<input type="text" value="56"/>
GIUGNO	<input type="text" value="449"/>
Soggetti che si rifiutano di pagare	<input type="text" value="0"/>

[Salva e Prosegui](#)

- 6) Inserire eventuali esenzioni cliccando su «Aggiungi esenzioni», selezionare: il mese, il tipo di esenzione e il numero di pernottamenti. Se ci sono diversi tipi di esenzione cliccare nuovamente su Aggiungi esenzione.
- 7) Cliccare su Salva e Proseguì

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Conferma Struttura Dati Dichiarazione/Riduzioni **Esenzioni** Pagamenti Visualizza e Conferma

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Dichiarazione: 2 TRIMESTRE 2018  
Codice Dichiarazione: 37334  
Struttura: HOTEL COMUNE

**Aggiungi nuova esenzione**

Periodo: MAGGIO  
Esenzione: MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'  
Pernott.: 10 [Elimina](#)

**Salva e Proseguì**

**Legenda Esenzioni**

- MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA':MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO:ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI):ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI)
- PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%:PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%
- ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI:ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI
- AUTISTI DI PULLMAN:AUTISTI DI PULLMAN
- FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO:FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO
- LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE

8) Apparirà il riepilogo con l'importo da versare, se si è già Provveduto ad effettuare il bonifico Cliccare su **Aggiungi Pagamento** altrimenti su **Nessun Pagamento** e effettuare il pagamento subito dopo mediante bonifico bancario su CC. IT34L010158511000000000727 Intestato al Comune di Golfo Aranci Causale: IDS II Trimestre 2018

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze   Registro Presenze   Caricamento Presenze   Modello 21   Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Confirma Struttura   Dati Dichiarazione/Riduzioni   Esenzioni   **Pagamenti**   Visualizza e Conferma

[Disconnetti](#)   Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Periodo: 2 TRIMESTRE 2018  
Codice Dichiarazione: 37334  
Numero: 6219  
Anno: 2018  
Struttura: HOTEL COMUNE

Imposta: € 1.090,00	Sanzioni: € 0,00	Interessi: € 0,00	Totale: € 1.090,00	Versato: € 0,00 *	Residuo da pagare: € 1.090,00 *
---------------------	------------------	-------------------	--------------------	-------------------	---------------------------------

Data Presunto Pagamento:    Data Scadenza Dichiarazione: 16/07/2018   Data Scadenza Versamento: 16/07/2018

[Calcola](#)

**Nessun pagamento inserito**

\* Gli importi versato e residuo visualizzati nell'intestazione della lista fanno riferimento ai versamenti notificati e già riconosciuti dall'Ufficio Tributi, quindi, l'importo versato può non coincidere col totale dei pagamenti eseguiti e presentati in lista

[Nessun Pagamento](#)   [Aggiungi Pagamento](#)

9) In seguito apparirà la schermata della dichiarazione del Trimestre indicato, con il riepilogo dei dati inseriti, verificare che sia tutto corretto e cliccare su Conferma Informazioni

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Conferma Struttura Dati Dichiarazione/Riduzioni Esenzioni Pagamenti **Visualizza e Conferma**

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

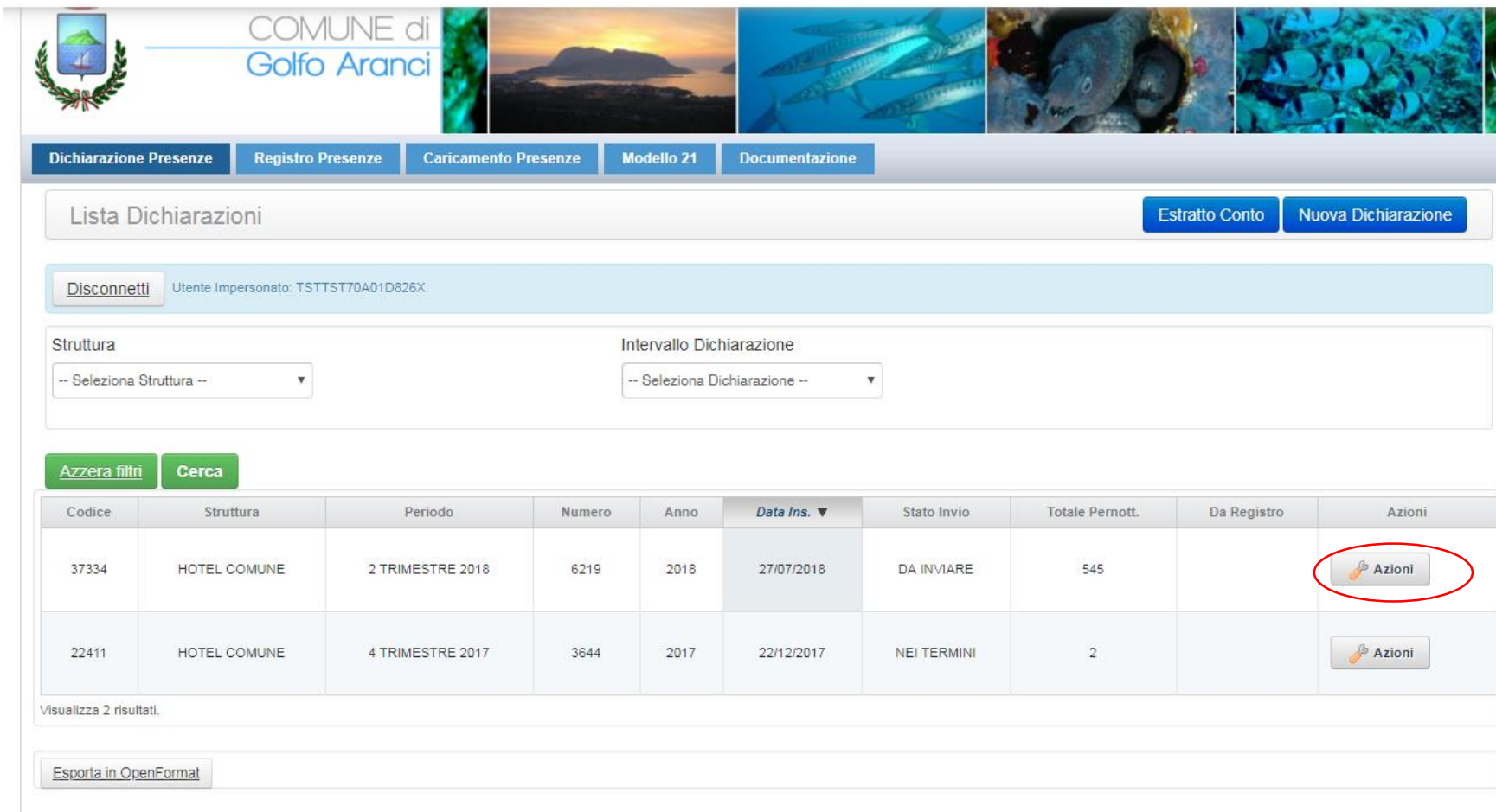
Dichiarazione: 2 TRIMESTRE 2018  
Codice Dichiarazione: 37334  
Struttura: HOTEL COMUNE  
[Conferma informazioni](#)

**IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE 2 TRIMESTRE 2018**

ANNO	2018	DATA DI PRESENTAZIONE	27/07/2018
DENOMINAZIONE STRUTTURA	HOTEL COMUNE		
UBICATA IN	Golfo Aranci		
INDIRIZZO			
TIPOLOGIA	ALBERGHI		
CLASSIFICAZIONE	4 STELLE		

**IL DICHIARANTE**

10) Dopodiché appariranno tutte le dichiarazioni effettuate, tra le quali sarà visibile la dichiarazione appena caricata, che figurerà con la dicitura «DA INVIARE» nella colonna «STATO INVIO» (quelle già inviate figureranno con lo stato «NEI TERMINI», se inviata regolarmente entro i termini previsti dal Regolamento; altrimenti come «TARDIVA»). Per terminare la procedura di dichiarazione dei pernottamenti al Comune, cliccare su «AZIONI» e poi «INVIA».





The screenshot shows the web interface of the Comune di Golfo Aranci. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Dichiarazione Presenze, Registro Presenze, Caricamento Presenze, Modello 21, and Documentazione. Below the navigation bar, there is a header area with the text "Lista Dichiarazioni" and two buttons: "Estratto Conto" and "Nuova Dichiarazione".

Below the header, there is a section for user management with a "Disconnetti" button and the text "Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X".

There are two dropdown menus: "Struttura" with the value "-- Seleziona Struttura --" and "Intervallo Dichiarazione" with the value "-- Seleziona Dichiarazione --".

Below the dropdowns, there are two buttons: "Azzerà filtri" and "Cerca".

The main content is a table with the following columns: Codice, Struttura, Periodo, Numero, Anno, Data Ins. (with a dropdown arrow), Stato Invio, Totale Pernott., Da Registro, and Azioni. The table contains two rows of data:

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data Ins. ▼	Stato Invio	Totale Pernott.	Da Registro	Azioni
37334	HOTEL COMUNE	2 TRIMESTRE 2018	6219	2018	27/07/2018	DA INVIARE	545		
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2		


Below the table, there is a text "Visualizza 2 risultati." and a button "Esporta in OpenFormat".

## B) Registro Presenze:


utile per chi non possiede un Registro/software, consente di registrare in tempo reale gli ospiti

- 1) Selezionare la Struttura per chi possiede più strutture
- 2) Cliccare su Avanti

Modifica Controlli



COMUNE di  
Golfo Aranci



Dichiarazione Presenze   Registro Presenze   Caricamento Presenze   Modello 21   Documentazione

Registro Presenze

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Seleziona Struttura

HOTEL COMUNE ▼

**Avanti**

### 3) Cliccare su Nuova Presenza

The screenshot shows the 'COMUNE di Golfo Aranci' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Dichiarazione Presenze', 'Registro Presenze', 'Caricamento Presenze', 'Modello 21', and 'Documentazione'. Below the navigation bar, the page title is 'Lista Presenze'. On the right side of the page, there are two buttons: 'Nuova Presenza' (circled in red) and 'Crea Dichiarazione'. Below the buttons, there is a section for user information: 'Struttura: HOTEL COMUNE' and 'Disconnetti Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X'. The main form area contains three input fields: 'Nome Ospite' (with a sub-label 'Ospite'), 'Checkin [Da-A]', and 'Checkout [Da-A]'. Below these fields are two buttons: 'Azzera filtri' and 'Cerca'. The main content area is a table with the following columns: 'Ospite', 'Checkin', 'Checkout', 'Pernottamenti', 'Imponibile', and 'Azioni'. The table contains four rows of data. Below the table, there is a link 'Esporta in OpenFormat'.

Ospite	Checkin ▼	Checkout	Pernottamenti	Imponibile	Azioni
TIZIO CAIO	30/06/2018	07/07/2018	7	TOTALE	Azioni ▶
MARIO ROSSI	01/05/2018	20/05/2018	19	TOTALE	Azioni ▶
Famiglia ROSSI	05/03/2018	08/03/2018	3	TOTALE	Azioni ▶
Famiglia Bianchi	03/03/2018	06/03/2018	3	TOTALE	Azioni ▶

Visualizza 4 risultati.

[Esporta in OpenFormat](#)

4) Inserire: Nome Ospite, Checkin, Checkout e Numero Ospiti Paganti

5) Cliccare su Salva e Prosegui

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze | Registro Presenze | Caricamento Presenze | Modello 21 | Documentazione

Nuova Presenza [Lista presenze](#)

Dati Presenza | Esenzioni/Riduzioni | Rifiuti di Pagamento

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Struttura: HOTEL COMUNE

Nome Ospite

Checkin  Checkout

N.Ospiti

Cod.Imponibile

[Salva e Prosegui](#)

## 6) Inserire eventuali esenzioni Cliccando su Aggiungi Esenzione

**COMUNE di Golfo Aranci**

Dichiarazione Presenze | Registro Presenze | Caricamento Presenze | Modello 21 | Documentazione

**Nuova Presenza** [Nuova Presenza](#) [Lista presenze](#)

Dati Presenza | **Esenzioni/Riduzioni** | Rifiuti di Pagamento

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Nome ospite: CHIARA ROSSI  
Struttura: HOTEL COMUNE

[Aggiungi nuova esenzione](#)

[Salva e Prosegui](#)

### Legenda Esenzioni

- MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA':MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO:ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI):ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI)
- PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%:PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%
- ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI:ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI
- AUTISTI DI PULLMAN:AUTISTI DI PULLMAN
- FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO:FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO
- LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE LOCALI:LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE LOCALI
- VOLONTARI/PROTEZIONE CIVILE:VOLONTARI/PROTEZIONE CIVILE

- 7) Selezionare il tipo di Esenzione
- 8) Inserire il numero di ospiti esenti per il tipo di esenzione selezionato riferiti al gruppo che si sta registrando
- 9) Se ci sono altri tipi di esenzione Cliccare su Aggiungi Esenzione
- 10) Dopo avere inserito tutti gli ospiti esenti cliccare su Salva e Prosegui

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Presenza [Nuova Presenza](#) [Lista presenze](#)

Dati Presenza **Esenzioni/Riduzioni** Rifiuti di Pagamento

[Disconnetti](#) Utente impersonato: TSTTST70A01D826X

Nome ospite: CHIARA ROSSI  
Struttura: HOTEL COMUNE

[Aggiungi nuova esenzione](#)

Esenzione  Ospiti  [Elimina](#)

[Salva e Prosegui](#)

**Legenda Esenzioni**

- MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA':MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO:ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI):ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI)
- PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%:PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%
- ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI:ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI
- AUTISTI DI PULLMAN:AUTISTI DI PULLMAN
- FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO:FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO
- LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE LOCALI:LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE LOCALI
- VOLONTARI/PROTEZIONE CIVILE:VOLONTARI/PROTEZIONE CIVILE

- 11) Inserire eventuali soggetti che si rifiutano di pagare per il gruppo che si sta registrando
- 12) Cliccare su Salva

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Presenza Nuova Presenza Lista presenze

Dati Presenza Esenzioni/Riduzioni Rifuti di Pagamento

Disconnetti Utente impersonato: TSTTST70A01D826X

Nome ospite: CHIARA ROSSI  
Struttura: HOTEL COMUNE

Aggiungi nuovo soggetto

Salva

13) Apparirà la schermata con tutti soggetti che avete registrato dopodiché cliccare su «Crea Dichiarazione»

COMUNE di Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze | Registro Presenze | Caricamento Presenze | Modello 21 | Documentazione

Lista Presenze [Nuova Presenza](#) [Crea Dichiarazione](#)

Struttura: HOTEL COMUNE

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Nome Ospite:  Ospite

Checkin [Da-A]:

Checkout [Da-A]:

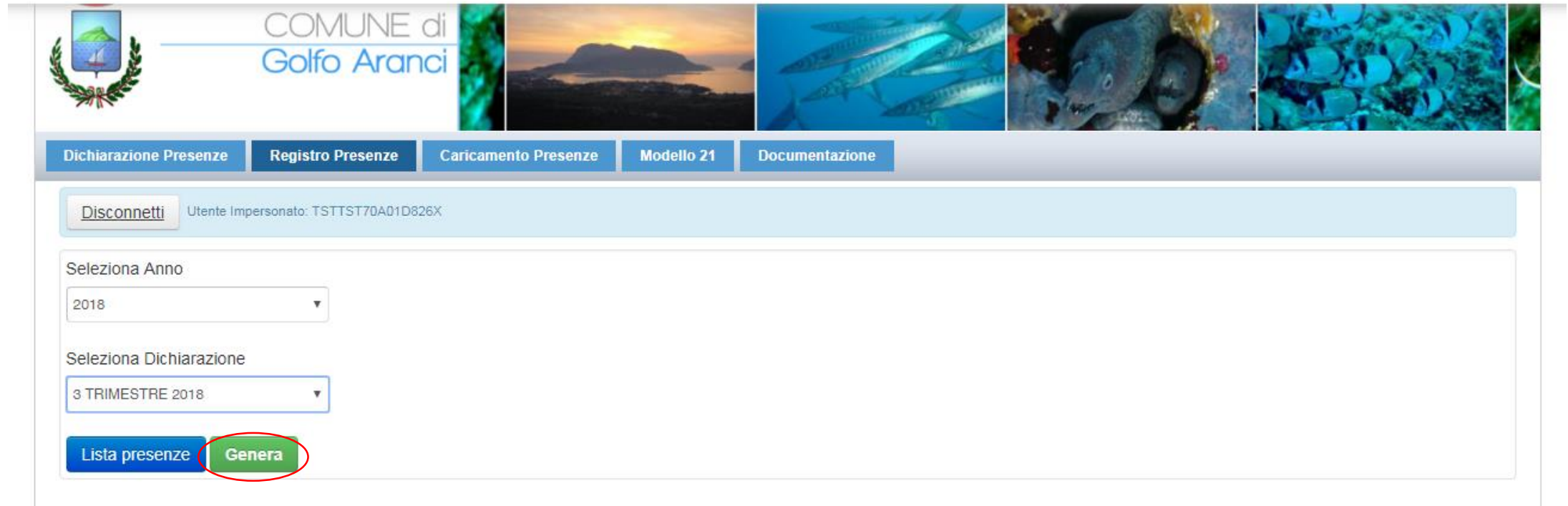
[Azzera filtri](#) [Cerca](#)

Ospite	Checkin ▼	Checkout	Pernottamenti	Imponibile	Azioni
CHIARA ROSSI	20/07/2018	30/07/2018	10	TOTALE	<a href="#">Azioni ▶</a>
TIZIO CAIO	30/06/2018	07/07/2018	7	TOTALE	<a href="#">Azioni ▶</a>
MARIO ROSSI	01/05/2018	20/05/2018	19	TOTALE	<a href="#">Azioni ▶</a>
Famiglia ROSSI	05/03/2018	08/03/2018	3	TOTALE	<a href="#">Azioni ▶</a>
Famiglia Bianchi	03/03/2018	06/03/2018	3	TOTALE	<a href="#">Azioni ▶</a>

Visualizza 5 risultati.

[Esporta in OpenFormat](#)

14) Selezionare l'anno e il Trimestre oggetto di Dichiarazione e Cliccare su Genera



The screenshot shows the website interface for the Comune di Golfo Aranci. At the top, there is a header with the municipality's logo and name, followed by a navigation bar with buttons for "Dichiarazione Presenze", "Registro Presenze", "Caricamento Presenze", "Modello 21", and "Documentazione". Below the navigation bar, there is a user status bar with a "Disconnetti" button and the text "Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X". The main content area contains two dropdown menus: "Seleziona Anno" with "2018" selected, and "Seleziona Dichiarazione" with "3 TRIMESTRE 2018" selected. At the bottom of this area, there are two buttons: "Lista presenze" and "Genera". The "Genera" button is highlighted with a red circle.

15) Se si è già Provveduto ad effettuare il bonifico Cliccare su Aggiungi Pagamento altrimenti su Nessun Pagamento

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze   Registro Presenze   Caricamento Presenze   Modello 21   Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Pagamenti   Visualizza e Conferma

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Periodo: 3 TRIMESTRE 2018  
Codice Dichiarazione: 37317  
Numero: 6207  
Anno: 2018  
Struttura: HOTEL COMUNE

Imposta: € 116,00	Sanzioni: € 0,00	Interessi: € 0,00	Totale: € 116,00	Versato: € 0,00 *	Residuo da pagare: € 116,00 *
-------------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

Data Presunto Pagamento:    Data Scadenza Dichiarazione:    Data Scadenza Versamento:

Nessun pagamento inserito

\* Gli importi versato e residuo visualizzati nell'intestazione della lista fanno riferimento ai versamenti notificati e già riconosciuti dall'Ufficio Tributi, quindi, l'importo versato può non coincidere col totale dei pagamenti eseguiti e presentati in lista

16) In seguito apparirà la schermata della dichiarazione del Trimestre indicato, con il riepilogo dei dati inseriti, verificare che sia tutto corretto e cliccare su Conferma Informazioni

Dichiarazione Presenze   Registro Presenze   Caricamento Presenze   Modello 21   Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Pagamenti   Visualizza e Conferma

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Dichiarazione: 3 TRIMESTRE 2018  
Codice Dichiarazione: 37317  
Struttura: HOTEL COMUNE

[Conferma informazioni](#)

**IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE 3 TRIMESTRE 2018**

<b>ANNO</b>	2018	<b>DATA DI PRESENTAZIONE</b>	26/07/2018
<b>DENOMINAZIONE STRUTTURA</b>	<input type="text" value="HOTEL COMUNE"/>		
<b>UBICATA IN</b>	<input type="text" value="Golfo Aranci"/>		
<b>INDIRIZZO</b>	<input type="text"/>		
<b>TIPOLOGIA</b>	<input type="text" value="ALBERGHI"/>		
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	<input type="text" value="4 STELLE"/>		

**IL DICHIARANTE**

**COGNOME E**   Test Test

17) Dopodiché appariranno tutte le dichiarazioni effettuate, tra le quali sarà visibile la dichiarazione appena caricata, che figurerà con la dicitura «DA INVIARE» nella colonna «STATO INVIO» (quelle già inviate figureranno con lo stato «NEI TERMINI», se inviata regolarmente entro i termini previsti dal Regolamento; altrimenti come «TARDIVA»). Per terminare la procedura di dichiarazione dei pernottamenti al Comune, cliccare su «AZIONI» e poi «INVIA».

The screenshot shows the 'COMUNE di Golfo Aranci' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dichiarazione Presenze', 'Registro Presenze', 'Caricamento Presenze', 'Modello 21', and 'Documentazione'. Below this, the page title is 'Lista Dichiarazioni'. There are buttons for 'Estratto Conto' and 'Nuova Dichiarazione'. A user status bar shows 'Disconnetti' and 'Utente Impersonato: TSTTST7DA01D826X'. Below this, there are dropdown menus for 'Struttura' (set to '-- Seleziona Struttura --') and 'Intervallo Dichiarazione' (set to '-- Seleziona Dichiarazione --'). There are also buttons for 'Azzera filtri' and 'Cerca'. The main part of the page is a table with the following columns: 'Codice', 'Struttura', 'Periodo', 'Numero', 'Anno', 'Data Ins.', 'Stato Invio', 'Totale Pernott.', 'Da Registro', and 'Azioni'. The table contains two rows of data. A context menu is open over the 'Azioni' button of the first row, showing options: 'Azioni', 'Pagamenti', 'Dichiarazione', 'Invia', 'Elimina', and 'Modifica'. At the bottom, there is a button for 'Esporta in OpenFormat' and a note 'Visualizza 2 risultati.'

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data Ins. ▼	Stato Invio	Totale Pernott.	Da Registro	Azioni
37317	HOTEL COMUNE	3 TRIMESTRE 2018	6207	2018	26/07/2018	DA INVIARE	58	<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2		Azioni

## SCADENZE PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI E PAGAMENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO

- 1° TRIMESTRE (GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO) : 15 APRILE
- 2° TRIMESTRE (APRILE-MAGGIO-GIUGNO) : 15 LUGLIO
- 3° TRIMESTRE (LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE) : 15 OTTOBRE
- 4° TRIMESTRE (OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE) : 15 GENNAIO

# MODELLO 21

ENTRO IL 31 GENNAIO SUCCESSIVO ALL'ANNUALITA' D'IMPOSTA, LE STRUTTURE RICETTIVE DEVONO PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE E INVIO DEL C.D. «MODELLO 21», A RENDICONTAZIONE RIEPILOGATIVA DELLE SOMME INCASSATE E RIVERSATE ALL'ENTE IMPOSITORE.

The screenshot shows a web interface for the 'Modello 21' system. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Dichiarazione Presenze', 'Registro Presenze', 'Caricamento Presenze', 'Modello 21' (highlighted with a red circle), and 'Documentazione'. Below the navigation bar, there is a header area with 'Lista Dichiarazioni' on the left and 'Estratto Conto' and 'Nuova Dichiarazione' buttons on the right. A user status bar shows 'Disconnetti' and 'Utente impersonato: TSTTST70A01D826X'. Below this, there are two dropdown menus: 'Struttura' (set to '-- Seleziona Struttura --') and 'Intervallo Dichiarazione' (set to '-- Seleziona Dichiarazione --'). There are also 'Azzerare filtri' and 'Cerca' buttons. The main content is a table with the following data:

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data ms. ▼	Stato Invio	Totale Pernott.	Da Registro	Azioni
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2		Azioni

Visualizza 1 risultato.

## MODELLO 21

1) SELEZIONARE LA STRUTTURA E CLICCARE SU «AVANTI»

COMUNE di  
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze **Modello 21** Documentazione

Modello 21

Disconnetti Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Seleziona Struttura

HOTEL COMUNE

Avanti

## MODELLO 21

2) CLICCARE SU «NUOVO MODELLO» E SUCCESSIVAMENTE SELEZIONARE ANNO D'IMPOSTA E CLICCARE SU «PROSEGUI»

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze **Modello 21** Documentazione

Lista Modello 21 [Indietro](#) [Nuovo Modello 21](#)

[Disconnetti](#) Utente impersonato: TSTTST70A01D826X

Identificativo	Anno	Struttura	Importo Riscosso	Importo Versato	Azioni
7826	2017	HOTEL COMUNE	€ 4,00	€ 4,00	<a href="#">Azioni ▶</a>

Visualizza 1 risultato

Struttura: HOTEL COMUNE

Seleziona Anno

[Prosegui](#)

## MODELLO 21

3) APPARIRA' IL MODELLO 21 PRECOMPILATO IN BASE ALLE DICHIARAZIONI PRESENTATE E AI PAGAMENTI EFFETTUATI RENDICONTATI.

SE NON VENGO NO EFFETTUATI CORRETTAMENTE LE DICHIARAZIONI E I PAGAMENTI NON E' POSSIBILE PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO 21

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		ESTREMI VERSAMENTO		NOTE
	RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1. gennaio		0,00		0,00	
2. febbraio		0,00		0,00	
3. marzo		0,00		0,00	
4. aprile		80,00		0,00	
5. maggio		112,00		0,00	
6. giugno		898,00		0,00	
7. luglio		50,00		0,00	
8. agosto		100,00		0,00	
9. settembre		30,00		0,00	
10. ottobre		0,00		0,00	
11. novembre		0,00		0,00	
12. dicembre		0,00		0,00	
	Totale euro	1.270,00	Totale euro	0,00	

# MODELLO 21


## 4) SELEZIONARE «CONFERMA INFORMAZIONI» PER CONCLUDERE LA PROCEDURA.

Dichiarazione Presenze   Registro Presenze   Caricamento Presenze   **Modello 21**   Documentazione

Riepilogo Modello 21 MODELLO21DICHIARAZIONEPRESENZA

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

[Conferma informazioni](#)



**COMUNE DI GOLFO ARANCI**  
Settore Sviluppo Strategico - SERVIZIO TURISMO  
CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE  
PER IMPOSTA DI SOGGIORNO

**ANNO: 2018**  
**SOCIETA': HOTEL COMUNE   Codice Fiscale: 00000000000**  
**null,null null**  
**Struttura: HOTEL COMUNE**

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		ESTREMI VERSAMENTO		NOTE
	RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1. gennaio	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>
2. febbraio	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>

## MODELLO 21

5) APPARIRA' L'ELENCO DEI MODELLI GENERATI PER ANNO D'IMPOSTA.

CLICCARE SU AZIONI E PDF PER GENERARE IL MODELLO DA INVIARE VIA PEC, MAIL O CONSEGNARE AL PROTOCOLLO.

COMUNE di Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze **Modello 21** Documentazione

Lista Modello 21 Indietro Nuovo Modello 21

Disconnetti Utente Impersonato: TSTST70A01D826X

Identificativo	Anno	Struttura	Importo Riscosso	Importo Versato	Azioni
7826	2017	HOTEL COMUNE	€ 4,00	€ 4,00	<span>Azioni</span>
7839	2018	HOTEL COMUNE	€ 1.270,00	€ 0,00	<span>Azioni</span> <span>Modifica</span> <span>Elimina</span> <span>pdf</span>

Visualizza 2 risultati.



Per ulteriori Informazioni o supporto contattare l'ufficio Tributi:  
al numero 0789612901 o mail: [impostadisoggiorno@comune.golfoaranci.ot.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.golfoaranci.ot.it)

PEC: [comunegolfoaranci.tributi@pec.it](mailto:comunegolfoaranci.tributi@pec.it)

